

Приложение № ____ к решению
Президиума Совета Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Республики Симай»
от « ____ » _____ 200_ года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Симай»

1. Общие положения

Исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Симай» (далее – исполнительная дирекция Совета) работает на постоянной основе и подчиняется непосредственно Председателю Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Симай».

В своей деятельности исполнительная дирекция Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Европейской хартией местного самоуправления, Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Симай, Учредительным договором Ассоциации «Совета муниципальных образований Республики Симай», действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами и настоящим положением.

Исполнительный директор формирует и возглавляет исполнительную дирекцию в соответствии с утвержденным штатным расписанием

Основной задачей исполнительной дирекции является решение вопросов связанных с текущей деятельностью Совета, а именно правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Совета, Президиума Совета, Председателя Совета.

2. Функции исполнительной дирекции

2.1 Исполнительная дирекция Совета, в соответствии с возложенными на нее задачами:

- обеспечивает деятельность Совета по реализации его уставных целей и задач, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями органов управления Совета;
- обеспечивает реализацию решений Собрания Совета, Президиума Совета, выполнение поручений Председателя Совета;
- готовит проекты планов работы и программ деятельности Совета, сметы расходов Совета (включая финансовый план) на очередной

финансовый год и отчетов о его исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс);

- обеспечивает текущую деятельность органов управления Совета;
- обеспечивает подготовку материалов, необходимых для выполнения плана работы Совета;
- представляет на утверждение Президиума ежегодный отчет о деятельности исполнительной дирекции;
- готовит ежегодные, а также по требованию Председателя Совета и Контрольно-ревизионной комиссии, внеочередные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности исполнительной дирекции;
- организывает взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления для решения задач, входящих в компетенцию исполнительной дирекции;
- организывает и ведет реестр членов Совета;
- обеспечивает координацию и взаимодействие Членов Совета по вопросам совместной деятельности;
- предъявляет от имени Совета претензии и иски к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает разработку и подготовку материалов, проектов повестки заседания, порядка ведения заседания, проектов решения Собрания и Президиума;
- организывает подготовку проектов договоров, соглашений и контрактов, заключаемых от имени Совета, и контроль за их выполнением;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Президиума проекты штатного расписания исполнительной дирекции и сметы расходов на содержание и обеспечивает деятельность Совета;
- обеспечивает сохранность документов Совета и органов управления и контроля Совета;
- обобщает региональный, российский и зарубежный опыт по основным направлениям деятельности муниципальных образований;
- осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в Республике, формирует банки данных и ведет мониторинг вопросов социально-экономического развития муниципальных образований Республики Симай;
- готовит аналитические, информационные и иные материалы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Республики по решению ими вопросов местного значения, иной информации по вопросам осуществления местного самоуправления в автономной области;
- оказывает консультационные услуги, методические, организационные и юридические поддержки Членам Совета;
- осуществляет иные функции, входящие в его компетенцию;

3. Права и ответственность

3.1. Исполнительная дирекция Совета имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от членов ассоциации в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций;

- участвовать в работе Собрания членов Совета, Президиума Совета, заседаниях образованных им комиссий, вносить предложения по вопросам своей компетенции;

- по согласованию с органами государственной власти принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления;

- привлекать работников государственных и общественных органов (по согласованию) к участию в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания членов Совета, Президиума Совета;

3.2. Исполнительная дирекция Совета несет ответственность:

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Республики Симай, Устава ассоциации, Учредительного договора ассоциации, решений органов управления Совета по вопросам, входящим в компетенцию исполнительной дирекции ассоциации;

- за качество исполнения своих функциональных обязанностей;

4. Управление и структура и финансы

Исполнительная дирекция Совета подчинена Председателю ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Симай».

Штатная численность и фонды оплаты труда служащих исполнительной дирекции Совета утверждаются Председателем Совета.

Прием и увольнение работников исполнительной дирекции Совета, установление им должностных окладов в пределах штатного расписания, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей между работниками исполнительной дирекции, применение к ним мер поощрения и взыскания осуществляет исполнительный директор.

Исполнительная дирекция Совета содержится за счет средств фонда Совета, который формируется из вступительных и ежегодных членских взносов, целевых вкладов членов Совета, спонсорских и других поступлений.